

社内業務をデジタル化!

デジタル化推進セミナー

作業プロセスの無駄を無くし、少ない人員での業務推進を目指すとともに、これまで「人」が行ってきた作業をデジタル化することで業務効率化や生産性向上に繋げるためのヒントとしていただきます。

社内業務でこんな悩みをお持ちではないですか？

- ◎効率的にスケジュール管理が出来れば…
- ◎集計作業が自動化されれば業務時間が削減できるのに…
- ◎確認したい書類の保管場所がわからない…など

受講
無料

テーマ

1 情報共有ツール活用

情報の共有や社内での意思疎通が進まずに手間がかかっていた業務のスピードを加速化するため、グループウェアをはじめとした情報共有ツールの基本と、自社の業務に合わせた活用方法を学びます。

- 1.日時／2024年9月19日(木) 13:30～15:00
- 2.場所／秋田キャスルホテル(秋田市中通1丁目3-5)
- 3.定員／40名 ※定員に達し次第、募集を締め切らせていただきます。
- 4.対象／中小・小規模事業者(会員・非会員問わず)



テーマ

2 業務効率化ツール活用

これまでアナログで対応していたことで手間や時間を要していた業務や、ペーパーレス化などの目標に向けて部分的にデジタル化したものの効率化しきれていない業務を効率化するためのデジタルツールの活用方法を学びます。

- 1.日時／2024年9月25日(水) 13:30～15:00
- 2.場所／イヤタカ(秋田市中通6丁目1-13)
- 3.定員／40名 ※定員に達し次第、募集を締め切らせていただきます。
- 4.対象／中小・小規模事業者(会員・非会員問わず)



【参加方法】現地参加またはオンライン受講

※オンライン受講は、開催後に準備が整い次第、動画のURLをお送りする予定です。ご都合の良いタイミングで自由にご視聴いただけますが期間限定となりますので、お早めにご視聴ください。

相談無料

秋田商工会議所に
デジタル化相談窓口
を設置しました!



裏面に続く

【講師プロフィール】

清野 浩司 氏

清野経営事務所 代表
(独)中小企業基盤整備機構東北本部中小企業アドバイザー(経営支援)
中小企業診断士、IT コーディネータ



国内大手電機メーカーのシステムエンジニアとして、金融業を中心に国内大規模システムの企画・設計から開発・保守まで対応してきた。独立開業後は中小企業支援に従事する傍ら、知的資産経営報告書作成マニュアル(中小機構)、業種別審査辞典(きんざい)などの執筆にも取り組んできた。

IT 技術者としての経験や技術力、中小企業診断士としてのコンサルティング能力を活かし、デジタルとアナログを融合させることによる業務効率化や経営力向上の支援を得意分野としている。

また、震災復興を通じて NPO との連携によるソーシャルビジネス対応、グループ化補助金等の中小企業支援施策の活用、地域資源や事業者が保有する知的資産を活用した地域産業復興など、生活支援から経済復興まで多方面にわたって中小企業の活性化の支援を行っている。

■ 申込方法 下記のいずれかの方法により9/16(月)までにお申込みください。

- ① 下記申込書を利用しFAXでのお申込み
- ② 申込URLまたは右記QRコードを利用し、パソコンまたはスマートフォンでのお申込み

■ 申込URL <https://www.akitacci.or.jp/digital2024>

■ 問合せ・申込先

秋田商工会議所 経営支援部 経営支援課 藤原
TEL : 018-866-6677 FAX : 018-862-2101



「デジタル化推進セミナー」参加申込書

1社より複数名のお申込みも可能です。記入欄が足りない場合はコピーしてお申込みください。【FAX送付先:862-2101】

企業名			業種	
受講者名①			役職	
受講者名②			役職	
受講者名③			役職	
参加する勉強会(いずれかに☑)	<input type="checkbox"/> 両方に参加.....>		<input type="checkbox"/> 現地参加 ・ <input type="checkbox"/> オンライン受講	
	<input type="checkbox"/> 情報共有ツール活用のみ参加.....>		<input type="checkbox"/> 現地参加 ・ <input type="checkbox"/> オンライン受講	
	<input type="checkbox"/> 業務効率化ツール活用のみ参加....>		<input type="checkbox"/> 現地参加 ・ <input type="checkbox"/> オンライン受講	
連絡先担当者	TEL		FAX	
Eメール	@			

※ご記入いただいた情報は商工会議所からの各種連絡・情報提供、研修参加状況の分析のために利用することがあります。

申込先 : 秋田商工会議所 経営支援部 経営支援課 FAX: 862-2101